



Nit 900863040-2

INFORME DE PRESIDENCIA DE LA FUNDACION EDUCATIVA CENIS DE COLOMBIA A PARTIR 01 DE ENERO DE 2025 HASTA 31 DE DICIEMBRE 2025

El propósito de este informe es dar a conocer a los miembros de la Fundación los resultados con respecto a los logros alcanzados durante el año 2024, en los cuales se generaron ingresos y egresos que se han reinvertido en la prestación del servicio de Educación cumpliendo con el objeto de la Fundación.

Los resultados con respecto a la administración del año 2025 de la Fundación Educativa Cenis de Colombia y el Instituto Cenis de Colombia Sogamoso. Iniciando el día 14 de enero de 2025 se generó la planeación de metas a alcanzar con respecto a matriculas en los programas técnicos en Sogamoso con el fin de cumplir con el presupuesto planteado para el año 2025.

1. Se planearon el total de programas que se iban a ofertar para el año 2025 y los horarios que se iban abrir en las Sede Sogamoso con el presupuesto en el cual nos basamos para el cumplimiento de metas.
2. Para el cumplimiento de todo el proceso formativo Instituto Cenis de Colombia realizó la contratación de la Secretaria de la Sede Sogamoso, Coordinadores de cada gestión para Sogamoso, Director de Mercadeo, Director Administrativo y personal de Servicios Generales con contratos laborales, y los demás cargos necesarios para la prestación del servicio educativo se contrataron por Contratos Civiles de Servicios Profesionales.
3. En el año 2025 se realizaron matrículas para programas Técnicos 270 matrículas para programas técnicos. Y en el mismo año se retiraron 94 estudiantes. Un indicador de deserción 42% durante el año 2025. La deserción es un poco alta y por lo general cuando hay presencialidad se presenta más por falta de dinero.
4. Se continuó con el convenio Interinstitucional con la Cámara de Comercio de Sogamoso
5. Se abrieron varios cursos Preicfes presencial y Virtual en la Sede Sogamoso, con un total de 145 estudiantes y una deserción de 20 estudiantes retirados en el curso Preicfes, el indicador de deserción fue del 26%
6. Se realizaron propuestas de capacitación de cursos complementarios, propuestas de Ingles para empresas, propuestas de Preicfes para Alcaldías y colegios de los cuales se cumplió con la contratación de varias Alcaldías.
7. Se capacitaron a los docentes para que sus procesos de formación fueran más efectivos.
8. Se realizaron capacitaciones en Transporte de Mercancías Peligrosas a ESOCOL de forma de virtual y presencial en Atención al Cliente.
9. Se generó un plan de Diplomados a ofertar entre nuestros estudiantes de los cuales se abrieron DIPLOMADO EN FACTURACIÓN, NIIF Y TRIBUTARIA y DE ENTRENADORES DEPORTIVOS

**DIRECCION: CALLE 15 N° 15-70 Sogamoso-Boyacá
Celular 3188134026/7713210**

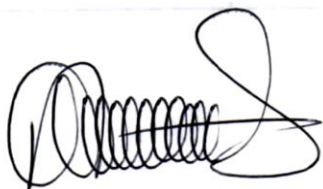
10. Se realizaron varias Capacitaciones a los Estudiantes y Empleados con el fin de mejorar las relaciones humanas.
11. Se realizaron contratos y convenio con las Alcaldías para capacitación Preicfes
12. En el mes mayo de 2025 se realizó la Auditoria de Seguimiento forma presencial por parte de Icontec, se recibieron los siguientes, Certificados de la norma 5555, 5581,5580 y 5666 de los programas de: Contabilidad, Saneamiento Ambiental, Sistemas, Asistencia a la Primera Infancia y el programa de Pro eficiencia en inglés. Con respecto al Programa de Secretariado se retiró de la certificación
13. Se realizó capacitación a los docentes en Metodologías de la Enseñanza. 14. Se realizó capacitación a todos los trabajadores en Seguridad en el Trabajo.
14. Se continuó con la estrategia de mercadeo para realizar más oferta académica por redes sociales.
15. Se realizó contrato con la empresa SIIGO para la facturación electrónica de nómina 17. Se continuó con la implementación de la plataforma de Q10 para mejores resultados con respecto al proceso Académico.
16. Se realizaron reuniones mensuales de la junta Directiva para la revisión de los Estados Financieros mensuales con la parte contable y se tomaron las debidas acciones para la toma decisiones para el buen funcionamiento de la Fundación.
17. Según resultados del año 2025 se evidencio una baja en matrículas de programas Técnicos y contratación.
18. Se cumple con Software legal.
19. Se culminó académicamente con todos los procesos académicos según cronogramas de primer y segundo semestre de los cuales se hicieron ceremonias de graduación según correspondía cumpliendo así con lo programado.
20. Se enviaron los documentos a la Dirección y Participación y Acción Comunal para el cumplimiento de todo lo legal con la gobernación.
21. Se realizó la diligencia ante la Dian el proceso de continuidad de Régimen Especial 2025
22. Se cumplió con los pagos de los aportes de parafiscales cumplidamente. 25. Se cumplió con los pagos de retención en la fuente mensuales.
23. Se realizó el **CUARTO CONCURSO DE ORTOGRAFÍA** en todas las Instituciones Educativas de Sogamoso y de la provincia del Sugamuxi, con el apoyo de la Cámara de Comercio y la Secretaria de Educación con el fin de cumplir con el objeto social de la Fundación Cenis.
24. Se dio gratuidad a 60 niños en programa de Inglés de las Instituciones Públicas de Sogamoso
25. Se reinvertió en la Institución, con el fin de mejorar la calidad en el servicio educativo según los soportes aportados.
26. Se realizó el Segundo Foro en Salud Mental a nivel Sogamoso con el apoyo de la Fundación Sonrisas, la Unad y la Fundación Ruta Innova

Nit 900863040-2

27. Pertenece al CUEE (Comité Universidad, Empresa, Estado) SUGAMUXI

28. Se actualizó el RUP. Se observa que la Fundación Educativa Cenis de Colombia cumplió con el objeto social, con lo propuesto en gestión lo cual se refleja en una mejora en abrir convenios y contratos que generan el sostenimiento de la Fundación.

Atentamente,



LUZ DARY GUAQUETA SIERRA
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACIÓN EDUCATIVA CENIS DE COLOMBIA